

DANE ZAMAWIAJĄCEGO
Powiat Otwocki –Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

ul. Górna 11
05-400 Otwock
Telefon: + 48 22 779-37-14
Fax: + 48 22 779-37-14
E-mail: waot@praca.gov.pl
NIP: 532-17-34-352

Otwock, dnia 09.11.2020r

Numer sprawy: GM.230.2.13.AC.2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019r poz. 1843 z póź. zm.) jako tzw. „usługi społeczne” oraz na podstawie przepisów wskazanych w ogłoszeniu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11.

TERMINY:

Składanie ofert do 20.11.2020 godz. 13.00

Otwarcie ofert 20.11.2020 godz. 13.30

Integralną część Ogłoszenia stanowią wszystkie załączniki a w szczególności:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wykluczenia
- Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu narzędzi placówek (punktów)
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku
mgr Danuta Wolcho-Raswuska

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Otwocki – Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku

ul. Górna 11
05-400 Otwock
Telefon: + 48 22 779-37-14
Fax: + 48 22 779-37-14
E-mail: waot@praca.gov.pl
NIP: 532-17-34-352

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (dalej zwane Ogłoszeniem).

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ BĘDZIE informacja wraz z dokumentami

www.bippup.powiat-otwocki.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

Wszystkie przesyłki listowe rejestrowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii oraz przesyłki listowe rejestrowe będące przesyłkami najszybszej kategorii, wymagają zastosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (art. 42 do 48; art. 57§ 5 pkt 2), Kodeksu Postępowania Cywilnego (art. 165 § 2) wymagają nadania zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz.U. z 2020 poz. 1041).

Po rozstrzygnięciu postępowania Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na świadczenie usług pocztowych.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia wraz z rodzajami przesyłek lub usług, wagę przesyłek oraz ilość określa załącznik nr 1.

2. Zamawiający przyjął 13 miesięczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę

potrzeb. Zestawienie to daje podstawę wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania 100% podobnych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

V ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności w zakresie: **przyjęcia przesyłek, sortowania, doręczania i wydawania przesyłek.**

2. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1320) nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1;

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

5. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust.1 czynności w trakcie realizacji Zamówienia.

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 5, bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

7. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z

ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. (Dz. U. 2019 poz. 1778) jak również z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz. U. z 2020 poz. 1596) i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1. Kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli i sankcji zostały określone w Istotnych warunkach umowy.

Nazwy i kody wg wspólnego słownika zamówień:

64.11.00.00-0

64.11.20.00-4

64.11.30.00-1

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji umowy: **od dnia jej zawarcia do 31.12.2021r** lub do wyczerpania kwoty umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące;

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041) w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia..

2. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej zawodowej

a) posiadania **wiedzy i doświadczenia** - jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością co najmniej 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości minimum **200 000,00** zł. każda Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia tj. musi wynikać z jednostkowej umowy. Powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwalnie przez okres minimum 1 roku. Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony), to jego zrealizowana część musi dotyczyć przynajmniej 12 miesięcy.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną placówką – punktem w każdej gminie na terenie Powiatu Otwockiego tj. Otwocku, Józefowie, Karczewie, Celestynowie, Wiązownie, Osiecku, Kołbieli, Sobieniach - Jeziory, wydającymi przesyłki i paczki .

Wymogiem jest aby placówka – punkt odbioru spełniały następujące warunki:

- powinny być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, 5 dni w tygodniu z zastrzeżeniem, że będzie ona czynna przynajmniej jeden raz w tygodniu po godzinie 15:00,
- powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.

- a) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY .

Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** - Załączniki nr 4 i nr 5 do Ogłoszenia
 - 2) dokument potwierdzający, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji - wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe.(Dz.U. z 2020 r. poz. 1041);
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Wymagane jest wskazanie przez wykonawcę, że w wymaganym okresie zrealizował lub nadal realizuje co najmniej 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości minimum 200 000,00 zł. Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony), to jego zrealizowana część musi dotyczyć przynajmniej 12 miesięcy - Załącznik nr 6.
 - 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania potencjału technicznego - Wykaz placówek – punktów Wykonawcy dostępnych lub które udostępni Zamawiającemu w celu wykonania zamówienia lub oświadczenie, że Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie posiadał placówki-punkty w każdej gminie na terenie Powiatu

Otwockiego tj. Otwocku, Józefowie, Karczewie, Celestynowie, Wiązownie, Osiecku, Kołbieli, Sobieniach- Jeziory, wydające przesyłki - Załącznik nr 7.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG a została podpisana przez inne osoby. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez notariusza albo mocodawcę.
3. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020r. poz. 1282).
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie na stronie www.bippup.powiat-otwocki.pl
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu , inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 14 , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.** W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
Anna Czapska - e-mail: anna.czapska@pup.powiat-otwocki.pl
Tel. 22 788-31-05
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem pośtańca lub faksu

- lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Górna 11, 05-400 Otwock.
 4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego dokumentu.
3. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego dokumentu i będą wiążące przy składaniu ofert.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę**, obejmującą pełen zakres przedmiotu Zamówienia, wypełnioną i podpisaną na formularzu oferty zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej dokumentacji. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta musi zawierać

wszelkie informacje wymagane w niniejszej dokumentacji i wynikające z zawartości formularzy.

3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej alternatywne rozwiązanie powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty i oświadczenia, których złożenia żąda zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII niniejszej dokumentacji.
5. Wykonawca dołącza do oferty zaakceptowany wzór umowy.
- 6. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej,**

- 1) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez wykonawcę (również te złożone na załączonych do niniejszej dokumentacji wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,) lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- 2) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - 1) w przypadku składania oferty przez konsorcjum musi być ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy złożyć zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale VIII niniejszego Ogłoszenia.
- 5) Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały /np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwały zapis.
8. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane.
9. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i muszą być parfowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia wykonawcy na piśmie.
12. Zmiany dotyczące treści oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
13. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania ich nazw.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r, (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca nie później niż do upływu terminu otwarcia ofert nie

zastrzegł, iż nie mogą one być udostępniane.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
- 2) zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.
- 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić i zaznaczyć, że dotyczą one tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

**Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku
ul. Górna 11
05-400 Otwock**

„Usługi pocztowe znak: GM.230.2.13.AC.2020”

18. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
19. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w niniejszej dokumentacji zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
21. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11, 05-400 Otwock w terminie **do 20.11.2020r do godz. 13:00.**
W związku ze stanem epidemicznym przed złożeniem oferty należy wykonać telefon do Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku celem uzgodnienia odbioru oferty przez wyznaczonego pracownika. Nr telefonu (22) 788-31-05.

Zamawiający wymaga aby oferta była opatrzona napisem:

„Usługi pocztowe znak: GM.230.2.13.AC.2020”

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone po upływie terminu składania ofert.

2. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w dokumentacji) ponosi Wykonawca).
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp.

XV. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.11.2020 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku przy ul. Górnej 11.
2. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza cenowego; należy obliczyć sumę iloczynów ilości każdej przesyłki i ceny jednostkowej za doręczenie przesyłki na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej dokumentacji.

1.1. iloczyn ceny za doręczenie danej przesyłki i przewidziana ilość przesyłki danego rodzaju - ilości podane dla każdego rodzaju przesyłki służą jedynie do obliczenia ceny oferty),

1.2 sumę iloczynów wartości za doręczenie danej przesyłki i przewidziana ilość przesyłek danego rodzaju

2. Łączna cena ofertowa brutto, w ramach kryterium cena, służy jedynie porównaniu złożonych ofert.

3. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT,

5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem:

a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe

W trakcie realizacji umowy obowiązują ceny z oferty, które nie ulegną zmianie.

6. Wszystkie ceny i wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

8. Konsekwencja złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XVII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena - 90%

Liczba placówek pocztowych którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu otwockiego w dniu składania ofert - 10 %

KRYTERIUM I Cena - sposób obliczania ceny oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

KRYTERIUM II Liczba placówek pocztowych którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu otwockiego w dniu składania ofert.

Placówki wykonawcy powinny spełniać wymagania określone w rozdziale VII pkt 2b Punkty przyznane zostaną na podstawie wykazu już posiadanych placówek-punktów na terenie powiatu otwockiego.

Oferta z najwyższą liczbą placówek na terenie powiatu otwockiego otrzyma maksymalną liczbę punktów tj.10 , a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz cenowy.

W tym celu wykonawca wpisze ceny brutto .

W ramach kryterium „cena” porównywalna będzie cena brutto za cały zakres Zamówienia wynikający z formularza cenowego

2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wniesionych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w rozdziale VIII.

2. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę w terminie wskazanym w piśmie do uzupełnienia oferty, jeżeli nie zostaną do niej załączone dokumenty wskazane w rozdziale VIII Ogłoszenia lub dokumenty te będą niekompletne lub będą zawierały błędy.
3. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego nie uzupełni oferty we wskazanym w piśmie terminie, wówczas Zamawiający nie będzie jej dalej badał i oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy ocenie i nie będzie mogła być wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, pomimo uzupełnienia oferty na wezwanie Zamawiającego we wskazanym w piśmie terminie, nie wykaże, spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VII. Ogłoszenia, wówczas Zamawiający nie będzie oferty dalej badał i oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy ocenie i nie będzie mogła być wybrana.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 1. Nie będzie oceniana oferta, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 6.3);
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6.3);
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
11. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
13. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy (*Załącznik nr 8*), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym terminie nie zgłosi się w celu podpisania umowy, nie ustali z Zamawiającym innego terminu podpisania umowy lub nie przedstawi wykazu placówek wraz z adresami, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przekazuje wzór umowy określający warunki wykonania zamówienia.
9. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował, a także uprawnienia podwykonawców do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie ze wzorem umowy (*Załącznik nr 8*), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego z postępowania Wykonawcę u innego operatora.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących warunkach:

Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy:

- 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) wprowadzenia systemu umożliwiającego świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przy użyciu maszyny do frankowania, automatycznie nadrukowującej na kopercie opłaty pocztowej.
 - 4) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, a w związku z tym zmianą cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 5) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zaproponowanych w przedłożonej ofercie,
 - 6) zmiany ilości przesyłek pocztowych w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego, których nie można było wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 7) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
 - 8) zmiany adresu jednostki organizacyjnej (punktu) wydającej przesyłki w danej Gminie
 - 9) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
 - 10) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 11) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 142 ust 5. w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r poz. 1342), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. 4 ppkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- a) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 ppkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- b). Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 4, ppkt 1,2 i 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- c) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 ppkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- d) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 ppkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- e) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 4 ppkt 4. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą sumie wzrostu kosztów Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, ponoszonych w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- f) W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- g). W przypadku zmian, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu , w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt6 ppkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu , w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu , w

- jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 ppkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy,
- h). W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 5.f, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- i) Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. .

XXI OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bippup.powiat-otwocki.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu zostaną powiadomieni drogą mailową (skan pisma dot: wyników) .

XXII. NIUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający może nie udzielić zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie www.bippup.powiat-otwocki.pl, informacje o nieudzieleniu zamówienia.
2. Zamawiający nie udzieli Zamówienia , jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty
 - 2) złożone oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub podlegają wykluczeniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. PODWYKONAWSTWO

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

XXVI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy ul. Górna 11; 05-400 Otwock
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PUP w Otwocku jest Pan Mirosław Osowiecki, mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl tel. kom: 604-433-131.
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, - uczestnicy postępowania – Wykonawcy, którzy złożyli oferty i mają prawo do wglądu do złożonych ofert.
- 5) przekazane- dane osobowe będą przechowywane, *przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.*
- 6) *Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.*
- 7) Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

4. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

OFERTA

Ja, niżej

podpisany

działając w imieniu

Firmy

.....

.....
(nazwa oraz adres Wykonawcy/Wykonawców a w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących
wspólnie: nazwy i adresy wszystkich współników lub członków Konsorcjum)

Kontakt: tel.

e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 09.11.2020r znak: GM.230.2.13.AC.2020

składam niniejszą ofertę na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku:

Kryterium I - Cena za realizację całego zamówienia obliczona na podstawie formularza cenowego

za cenę bruttoPLN,

Słownie: złotych

Kryterium II - Liczba placówek pocztowych którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu otwockiego w dniu składania ofert spełniających wymagania opisane w rozdziale VII pkt 2b. Ogłoszenia wynosi:

Na potwierdzenie załącznik z wykazem placówek-punktów wraz z adresami.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r lub do wyczerpania kwoty umowy.

Zamówienie zrealizujemy

bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić)

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom

(Wypełnić jeśli dotyczy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń - akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i ogłoszeniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terminem wykonania zamówienia i zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI Ogłoszenia .

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k).

Oświadczam, że wypełniałem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(UE) z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Łączna ilość
	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle ekonomiczne) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	2800
2.		Ponad 500 g do 1000 g - M	3000
3		ponad 1000 g do 2000 g - L	5
4	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (zwykle priorytetowe) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	200
5		ponad 500 g do 1000 g - M	50
6		ponad 1000 g do 2000 g - L	2
7	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecone ekonomiczne) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	21000
8		ponad 500 g do 1000 g - M	1500
9		Ponad 1000g do 2000g - L	30
10	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	2200
11		ponad 500 g do 1000 g - M	150
12		ponad 1000 g do 2000 g - L	10
13	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie zagranicznym obszar Europy</i>	do 50 g	20
14		ponad 50 g do 100 g	5
15		ponad 100 g do 350 g	5
16	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy strefa C -Ameryka południowa i środkowa Azja</i>	do 50 g	2
17		Ponad 50 g do 100 g	1
18		Ponad 100 g do 350 g	1

19	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) w obrocie zagranicznym <i>poza obszarem Europy- strefa B -Ameryka Północna , Afryka</i>	do 50 g	2
20		Ponad 50 g do 100 g	1
21	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) w obrocie zagranicznym <i>poza obszarem Europy-strefa D -Australia i Oceania</i>	Do 50 g	2
22		Ponad 50 g do 100g	1
23	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) <i>w obrocie krajowym</i>	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5
24		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
25		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
26		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
27	Paczki będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) <i>w obrocie krajowym</i>	do 1 kg gabaryt A	2
28		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
29		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
30	Usługa "potwierdzenie odbioru" <i>w obrocie krajowym</i>		25000
31	Usługa "potwierdzenie odbioru" <i>w obrocie zagranicznym</i>		20
32	Zwrot przesyłek rejestrowanych nie będącymi przesyłkami najszybszej kategorii <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	2000
33		ponad 500 g do 1000 g - M	20
34		ponad 1000 g do 2000 g - L	5
35	Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym	Do 50g	5
36		Ponad 100g do 350 g gabaryt A	2

S — maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20mm) do 500g,
M — maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,
L — ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Łączna ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle ekonomiczne) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	2800		
2.		Ponad 500 g do 1000 g - M	3000		
3		ponad 1000 g do 2000 g - L	5		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (zwykle priorytetowe) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	200		
5		ponad 500 g do 1000 g - M	50		
6		ponad 1000 g do 2000 g - L	2		
7	Przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (polecone ekonomiczne) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	21000		
8		ponad 500 g do 1000 g - M	1500		
9		Ponad 1000g do 2000g - L	30		
10	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie krajowym</i>	do 500 g - S	2200		
11		ponad 500 g do 1000 g - M	150		
12		ponad 1000 g do 2000 g - L	10		
13	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie zagranicznym obszar Europy</i>	do 50 g	20		
14		ponad 50 g do 100 g	5		
15		ponad 100 g do 350 g	5		
16	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) <i>w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy strefa C - Ameryka południowa i środkowa Azja</i>	do 50 g	2		
17		Ponad 50 g do 100 g	1		
18		Ponad 100 g do 350 g	1		

19	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) w obrocie zagranicznym <i>poza obszarem Europy- strefa B -Ameryka Północna , Afryka</i>	do 50 g	2		
20		Ponad 50 g do 100 g	1		
21	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe) w obrocie zagranicznym <i>poza obszarem Europy-strefa D -Australia i Oceania</i>	Do 50 g	2		
22		Ponad 50 g do 100g	1		
23	Paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) w obrocie krajowym	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	5		
24		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2		
25		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2		
26		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
27	Paczki będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	2		
28		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2		
29		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2		
30	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym		25000		
31	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym		20		
32	Zwrot przesyłek rejestrowanych nie będącymi przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 500 g -S	2000		
33		ponad 500 g do 1000 g -M	20		
34		ponad 1000 g do 2000 g - L	5		
35	Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym	Do 50g	5		
36		Ponad 100g do 350 g gabaryt A	2		
Suma do oceny					

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11 (numer sprawy GM.230.2.13.AC.2020)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII pkt 1,2a,b ogłoszenia tj.

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadania uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia..

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :

a) wiedzy i doświadczenia – wykonania lub aktualnie wykonywanej z należytą starannością co najmniej 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości minimum 200 000,00 zł. Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia tj. musi wynikać z jednostkowej umowy. Powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwalnie przez okres minimum 1 roku. Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony), to jego zrealizowana część musi dotyczyć przynajmniej 12 miesięcy.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną placówką – punktem w każdej gminie na terenie Powiatu Otwockiego tj. Otwocku, Józefowie, Karczewie, Celestynowie, Wiązownie, Osiecku, Kołbieli, Sobieniach - Jeziory, wydające przesyłki i paczki .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11 (numer sprawy GM.230.2.13.AC.2020).

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki

naprawcze:
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W zamówieniu na zadanie pn:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek i przekazów pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11 (numer sprawy GM.230.2.13.AC.2020).

Wymagane jest wskazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykazanych usług określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana lub jest aktualnie wykonywana	Przedmiot	Data wykonania /wykonywania	Wartość brutto usługi
1.				
2.				

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____, 2020 r.
(miejsowość data)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

- Wykaz placówek – punktów Wykonawcy dostępnych lub które udostępni Zamawiającemu w celu wykonania zamówienia lub oświadczenie, że Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie posiadał placówki-punkty w każdej gminie na terenie Powiatu Otwockiego tj. Otwocku, Józefowie, Karczewie, Celestynowie, Wiązownie, Osiecku, Kołbieli, Sobieniach- Jeziory, wydające przesyłki.

Lp.	Nazwa gminy powiatu otwockiego	Nazwa placówki - punktu Wykonawcy	Adres placówki – punktu Wykonawcy (miejscowość, ulica, nr budynku)	Charakter obiektu, w którym zlokalizowana jest placówka-punkt	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...					

Liczbę placówek pocztowych przepisać do formularza oferty – kryterium II

W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____, 2020 r.
(miejscowość data)

.....
(podpis Wykonawcy)

